

Profil de poste : Agent des services hospitaliers qualifiés / Agent d'hôtellerie

I. MISSIONS

L'Agent de service hospitalier qualifié assure le bio nettoyage des locaux et de certains matériels selon les protocoles de nettoyage et de désinfection.

Il participe aux tâches permettant d'assurer le confort des résidents.

Il assure des fonctions hôtelières.

Il gère la traçabilité de l'entretien des locaux et du matériel.

II. TEXTES ET REGLEMENTATIONS

Fonction publique hospitalière et obligations des fonctionnaires :

- Loi N° 86-33 du 9 janvier 1986 relatives aux dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Hospitalière.
- Loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 relative aux droits et obligations des fonctionnaires.

Répertoire métiers FHF code rom :J1301 code métier : 30F30

III. DIPLOMES ET QUALIFICATIONS REQUISES

IV. LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS

• Hiérarchiques :

- Sous la responsabilité du directeur, du directeur adjoint, du Cadre de Santé, de l'infirmière coordinatrice

• Fonctionnels internes et externes :

- L'Agent de Service hospitalier travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire en lien avec le personnel paramédical, les services de logistique (cuisine, lingerie)

V. MODALITES DE TRAVAIL (horaires et précisions diverses)

• Horaires de travail :

- horaires postés de matin ou de soir
- travail de jour.
- travail weekend et jours fériés

VI. DESCRIPTION DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES

• TECHNICITE :

- Effectue le ménage quotidien des locaux annexes, des sols et des sanitaires des chambres des patients. et assure la traçabilité.
- Prépare et entretient le chariot de ménage.
- Connaît, utilise et respecte les protocoles d'hygiène.

E.H.P.A.D. MAISONS DE RETRAITE DE NEUILLY SUR SEINE

RESIDENCE ROGER TEULLE

20, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 47 45 38 44 ☎ 01.47.45.95.95

ehpadneuilly@ehpadneuilly.com

RESIDENCE SOYER

3 bis, rue Soyer. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 55 61 40 00 ☎ 01 55 61 40 01

www.ehpadneuilly.com

ACCUEIL DE JOUR LES PIVOINES

16, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 78 99 72 74 ☎ 01 78 99 72 75

accueil-de-jour@ehpadneuilly.com

- Nettoie les carafes d'eau et assure leur distribution dans les chambres selon les transmissions de l'aide-soignante et de l'IDE
- Participe à la distribution des repas et aide le résident pour manger si besoin sous le contrôle de l'aide soignante
- Assure l'entretien, le nettoyage, et le rangement de l'espace de vie commun de l'étage
- Organise son travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en tenant compte des priorités.

• INFORMATION ET COMMUNICATION :

- S'informe auprès de l'équipe soignante sur les besoins et les contraintes du service pour effectuer correctement sa tâche.
- Etablit une communication adaptée avec les résidents, leur entourage et avec l'équipe.
- Coopère avec les différents interlocuteurs et acteurs du soin.
- Respecte le secret professionnel et les différentes chartes.

VII. GRILLE D'EVALUATION DES COMPETENCES

FONCTION : ASHQ	Non évaluable	Non maîtrisé	A Perfectionner	Maîtrisé	Expert
ACTIVITES					
Connaît l'organisation de son travail, respecte la planification des tâches, accorde le temps nécessaire pour les effectuer.					
Aide le résident pour la prise de repas					
connaît les produits nécessaires à sa tâche. Entretien son chariot de ménage tous les jours					
Assure une traçabilité de ses actes.					
Assure l'entretien de l'espace de vie commun de l'étage (y compris réfrigérateur, micro-onde...)					
Est capable de prendre des mesures ou de transmettre son impossibilité de réaliser les tâches prévues.					
Signale les dysfonctionnements.					
Est capable de faire des propositions relatives à l'organisation.					
Transmet à l'équipe soignante les informations recueillies auprès des résidents.					
- SECURITE -					
Connait et applique les règles de sécurité dont incendie					
INFORMATION ET COMMUNICATION					
Respecte le secret professionnel et les diverses chartes.					
Collabore avec les agents des autres secteurs d'activité.					
FORMATION					
Participe à des groupes de travail.					
participe à des formations.					
QUALITES ATTENDUES					
Ponctualité					
Disponibilité					

E.H.P.A.D. MAISONS DE RETRAITE DE NEUILLY SUR SEINE

RESIDENCE ROGER TEULLE

20, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 47 45 38 44 ☎ 01.47.45.95.95

ehpadneuilly@ehpadneuilly.com

RESIDENCE SOYER

3 bis, rue Soyer. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 55 61 40 00 ☎ 01 55 61 40 01

www.ehpadneuilly.com

ACCUEIL DE JOUR LES PIVOINES

16, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 78 99 72 74 ☎ 01 78 99 72 75

accueil-de-jour@ehpadneuilly.com

Prise d'Initiative					
Esprit d'équipe et contribution à la cohésion de groupe					
Organisation et rigueur					

VIII. DOSSIER DE CANDIDATURE

Votre dossier de candidature devra être adressé par mail à l'adresse suivante :

recrutement@ehpadneuilly.com

Il comprendra impérativement les documents suivants :

- Un CV
- Une lettre de motivation
- Une copie de votre carte d'identité / titre de séjour valide
- Une copie de votre diplôme

Dans un second temps, pour un entretien éventuel, vous apporterez les documents suivants afin de compléter votre dossier de candidature :

- Une copie de votre livret de famille et des extraits des actes de naissance de vos enfants
- Deux photos d'identité
- Un RIB
- Une copie de votre carte vitale