

MAISONS DE RETRAITE DE NEUILLY-SUR-SEINE		
Réf: FIC-MRN-18- 02-E REV 2018	AGENT MAGASINIER CHAUFFEUR ACCUEIL DE JOUR 2018	Systèmes Qualité :
		Page 1 sur 4
Date d'émission: 1331/12/2018	Date dernière révision :	Date dernière modification :
Lieu d'archivage : Bureau du Responsable Qualité		
Rédaction Nom et visa du référent/chef de projet A CABOUCHE	Vérification Noms et visas des référents A CABOUCHE	Validation Nom et visa du Directeur M. FERNANDES

DIFFUSION

Destinataires :	Nombre de documents remis :	Emargement :
DIRECTION MEDECIN COORDONNATEUR		

V:\Qualité\qualité 2018\Administration DIR-ADM-PER-ECO-ACC-ANI\FICHES DE POSTES\word\FIC-MRN-18- 02-E rev 2018 Fiche de poste agent magasinier chauffeur accueil de jour 2018.docx

E.H.P.A.D. MAISONS DE RETRAITE DE NEUILLY SUR SEINE

RESIDENCE ROGER TEULLE

20, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 47 45 38 44 ☎ 01.47.45.95.95

ehpadneuilly@ehpadneuilly.com

RESIDENCE SOYER

3 bis, rue Soyér. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 55 61 40 00 ☎ 01 55 61 40 01

www.ehpadneuilly.com

ACCUEIL DE JOUR LES PIVOINES

16, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur

☎ 01 78 99 72 74 ☎ 01 78 99 72 75

accueil-de-jour@ehpadneuilly.com

Profil de poste : agent magasinier et chauffeur de l'accueil de jour « Les Pivoines »

Positionnement du poste :

Le chauffeur de l'accueil de jour et l'agent magasinier est placé sous l'autorité du directeur et du directeur adjoint

L'agent magasinier est placé sous l'autorité hiérarchique directe du responsable technique

L'agent magasinier est en liaison fonctionnelle avec :

- Le responsable technique pour les consignes, contrôle et suivi du travail
- L'équipe de maintenance technique comme membre de cette équipe
- Les chefs des services des soins (cadre de santé, IDEC)
- La gouvernante générale

Missions et attributions :

Agent magasinier :

- Vérification des bonnes conditions de réception de la commande
- Organisation de la manutention des produits
- Stockage des produits et veille relative à la sécurité et à la qualité des conditions de stockage
- Préparation de la distribution des produits et de leur livraison
- Gestion du suivi administratif des mouvements de stock
- Distribution des produits aux demandeurs
- Réalisation hebdomadaire des inventaires en vu des réapprovisionnements
- Applique les consignes de sécurité, se met à disposition du responsable incendie lors du déclenchement de l'alarme
- Réaliser :
 - La réception des marchandises
 - Le contrôle des quantités et de la qualité
 - Le rangement dans le magasin
 - Hebdomadairement la tenue à jour de l'état du stock 1 par site. Et faire un rapport aux responsables hiérarchiques et surtout fonctionnels pour déclencher des réapprovisionnements
 - Hebdomadairement la préparation et la distribution des consommables des services 1 par site.
 - Le rangement et entretien des locaux des stocks
- Garantir le fonctionnement optimal et réglementaire de tous les équipements de l'établissement
- Assister les techniciens de l'établissement
- S'occuper lors de l'absence de l'agent du postage du courrier

Chauffeur de l'Accueil de jour « Les Pivoines » :

- Conduite des adhérents du domicile à l'accueil de jour le matin à partir de 9 h 30 selon une feuille de route
- Conduite des adhérents de l'accueil de jour le soir jusqu'à 18 h selon une feuille de route

E.H.P.A.D. MAISONS DE RETRAITE DE NEUILLY SUR SEINE

RESIDENCE ROGER TEULLE

20, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine
Seine

☎ 01 47 45 38 44 ☎ 01.47.45.95.95

ehpadneuilly@ehpadneuilly.com

RESIDENCE SOYER

3 bis, rue Soyer. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 55 61 40 00 ☎ 01 55 61 40 01

www.ehpadneuilly.com

ACCUEIL DE JOUR LES PIVOINES

16, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur

☎ 01 78 99 72 74 ☎ 01 78 99 72 75

accueil-de-jour@ehpadneuilly.com

Contraintes et conditions particulières de travail :

- Cet emploi nécessite des manipulations et des gestes de manutention.
- Résistance à une station debout prolongée
- Ce poste nécessite l'utilisation EPI spécifiques (lunettes, gants, chaussure de sécurité, vêtements de travail, masques, ...)
- Le métier s'exerce le plus souvent seul, parfois en équipe, aux magasins des résidences à l'extérieur, exposé aux variations climatiques, ou en atelier, en milieu bruyant, odorant et quelquefois poussiéreux.
- L'activité est physiquement intense et comporte le port de charges.
- Les horaires sont généralement réguliers, mais varient selon l'affectation, l'organisation du travail et les saisons.
- Les déplacements entre sites sont réguliers.
- Maintenance des Véhicules (lavage, pneumatiques, éclairage, propretés, niveaux, ETC)

Connaissances particulières :

- Règles de gestion des stocks
- Obligations professionnelles en matière d'hygiène et sécurité
- Compétences bureautiques et informatiques
- Permis B

Savoir-faire :

- Suivre des stocks
- Respecter les conditions de sécurité
- Utilisation d'engins de manutention non motorisés (transpalette, diable, ...)
- Lecture/écriture de données
- Lecture de plan de stockage
- Règles et consignes de sécurité
- Gestes et postures de manutention
- Règles et procédures de préparation de commandes
- Modalités de stockage
- Utilisation office (tableur excel)
- Garder une Attitude Bienveillante envers les adhérents de l'accueil de jour

Qualités professionnelles

- Discrétion, honnêteté et amabilité
- S'adapter aux résidents
- Esprit d'équipe, réactivité

Lieux :

Locaux de la Résidence Roger Teullé, de la Résidence Soyer et de l'Accueil de jour « Les Pivoines »

Horaires de travail :

Du lundi au vendredi

E.H.P.A.D. MAISONS DE RETRAITE DE NEUILLY SUR SEINE

RESIDENCE ROGER TEULLE

20, rue des Gravier. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 47 45 38 44

☎ 01.47.45.95.95

ehpadneuilly@ehpadneuilly.com

RESIDENCE SOYER

3 bis, rue Soyer. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 55 61 40 00

☎ 01 55 61 40 01

www.ehpadneuilly.com

ACCUEIL DE JOUR LES PIVOINS

16, rue des Gravier. 92200. Neuilly sur

☎ 01 78 99 72 74

☎ 01 78 99 72 75

accueil-de-jour@ehpadneuilly.com

Profil du poste

CDD

Dossier de candidature :

Votre dossier de candidature devra être adressé par mail à l'adresse suivante :

recrutement@ehpadneuilly.com

Il comprendra impérativement les documents suivants :

- Un CV
- Une lettre de motivation